

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кремлевская ул., д. 9; Казань, 420111
Тел.: (843) 292-75-41; тел./факс: 292-93-51
E-mail: mon@tatar.ru http://www.mon.tatar.ru
ОКПО 00099837, ОГРН 1021602833196
ИНН/КПП 1654002248 / 165501001



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ**

Кремль урамы, 9 нчы йорт, Казан шәһәре, 420111,
Тел.: (843) 292-75-41; тел./факс: 292-93-51
E-mail: mon@tatar.ru http://www.mon.tatar.ru
ОКПО 00099837, ОГРН 1021602833196
ИНН/КПП 1654002248 / 165501001

Руководителям отделов (управлений)
образования исполнительных комитетов
муниципальных районов Республики
Татарстан

О приказе Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 11 ноября 2011 г. № 5328/11

Уважаемые коллеги!

Направляем Вам приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11 ноября 2011 г. № 5328/11 «Об итогах проведения в четвертом квартале 2011 года аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан с целью подтверждения соответствия занимаемой должности» (далее - приказ) и просим организовать в подкомиссиях аттестационной комиссии МО и Н РТ по соответствующим муниципальным образованиям Республики Татарстан работу по оформлению и выдаче работодателям указанных в приказе работников их аттестационных листов и копий приказа (Приложение № 1).

Аттестационные листы и копия приказа, включая приложения к приказу (или выписку из приложений к приказу по соответствующему муниципальному образованию, учреждению) должны быть выданы работодателям аттестованных работников под роспись не позднее 10 декабря 2011 г. (примерный образец заполнения прилагается). Для сведения, записи о выдаче работодателям аттестационных листов и копий приказа (выписок из приказа) производятся в соответствующем журнале с указанием даты выдачи.

В соответствии с пунктом 15 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 (далее - Порядок), работодатель после получения аттестационного листа и приказа МО и Н РТ обязан ознакомить с ними работника под роспись.

Аттестационный лист, копия приказа МО и Н РТ, включая выписку из приложения к приказу по соответствующему педагогическому работнику (или муниципальному образованию – при небольшой численности аттестованных педагогических работников) хранятся в личном деле педагогического работника.

- Приложение: 1. Приказ МО и Н РТ от 11.11. 2011 г. № 5328 /11 на 49 л. в 1 экз.
2. Приложения №№ 1, 2 к приказу МО и Н РТ от 11.1. 2011 г. № 5328/11 на 298 л. в 1 экз.
2. Образец аттестационного листа на 2 л. в 1 экз.

Первый заместитель министра

Д.М. Мустафин



ПРИКАЗ

«11» ноября 2011 г.

БОЕРЫК

№ 5328/11

Казань

Об итогах проведения в четвертом квартале 2011 года аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с пунктом 17 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209, с учетом результатов квалификационных испытаний в письменной форме, проведенных для педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан согласно приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан от 28 сентября 2011 г. № 4666/11, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить решение аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан об установлении соответствия занимаемой должности по итогам аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан согласно прилагаемому протоколу № 1 от 10 ноября 2011 года (приложение № 1).
2. Утвердить решение аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан о несоответствии занимаемой должности по итогам аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан согласно прилагаемому протоколу № 2 от 10 ноября 2011 года (приложение № 2).
3. Начальнику отдела кадровой политики (нач. Н.Н. Зинина) организовать оформление и выдачу аттестационных листов работодателям аттестованных педагогических работников в срок до 10 декабря 2011 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя министра Д.М. Мустафина.

Министр

А.Х. Гильмутдинов

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ¹

1. Фамилия, имя, отчество *Галеева Фариды Ильясовны*
2. Год, число и месяц рождения *29 мая 1957 г.*
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность
Учитель математики муниципального общеобразовательного учреждения «Бетьковская средняя общеобразовательная школа» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, 26 августа 1987 г.
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
Елабужский государственный педагогический институт, специальность «Математика и физика», квалификация «Учитель математики и физики», 1981 г.
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации:
курсы повышения квалификации для учителей физики в Институте непрерывного педагогического образования, 72 час., г.Набережные Челны, 2005 г., краткосрочное обучение по ИКТ в муниципальном учреждении «Информационно-методический центр» Тукаевского района, 36 час., 2010 г.
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) 30 лет/ 30 лет
7. Общий трудовой стаж *30 лет*
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т. ч. результаты квалификационного экзамена, выполнение рекомендаций предыдущей аттестации) .
Результаты квалификационного экзамена от 28 апреля 2011 г. – 0,62 балла. В целом, владеет базовыми педагогическими компетентностями на удовлетворительном уровне. Анализ письменной квалификационной работы выявил недостаточную развитость компетентности в области целеполагания и мотивации учебной деятельности. В представлении характеризуется работодателем положительно при условии пройти курсы повышения квалификации по предмету в 2012 г.
9. Рекомендации аттестационной комиссии
 1. *Пройти курсы повышения квалификации в 2012 году*
 2. *При подготовке к урочной деятельности развивать компетентность в области целеполагания, обратив особое внимание на разделение целей и задач, уметь вовлекать учащихся в процесс определения целей на разных этапах урока.*
 3. *Заниматься самообразованием в целях совершенствования навыков подготовки конспекта урока, отвечающих требованиям педагогического стандарта.*
 4. *В целях совершенствования компетентности в области мотивации учебной деятельности развивать педагогические умения по формированию позитивной мотивации учащихся на изучение предмета, обеспечению создания на уроках ситуаций успеха для учащихся, вовлечению учащихся в дополнительные формы познания по предмету: олимпиады, конкурсы.*
10. Решение аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан
Соответствует занимаемой должности по должности «Учитель»
11. Дата проведения аттестации: *11 ноября 2011 года*
12. Распорядительный документ, утверждавший решение аттестационной комиссии
приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11 ноября 2011 г. № 5328/11

13. Количественный состав аттестационной комиссии: 35 членов аттестационной комиссии

14. На заседании присутствовало 33 члена аттестационной комиссии

Количество голосов за: 33, против: нет

15. Примечания: нет

Решение принято с учетом предложений подкомиссии аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по Тукаевскому району Республики Татарстан

Председатель подкомиссии
аттестационной комиссии МО и Н РТ (подпись) (расшифровка подписи)
по Тукаевскому району

Секретарь подкомиссии
аттестационной комиссии МО и Н РТ (подпись) (расшифровка подписи)
по Тукаевскому району

МП

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

(подпись)

Примечание:

1. Персональные данные об аттестуемом работнике, включенные в примерный образец аттестационного листа, носят условный характер.

2. Пункт 9 аттестационного листа заполняется с учетом рекомендаций, указанных в представлении работодателя, и рекомендаций экспертов по результатам квалификационных испытаний в точном соответствии с протоколом аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по каждому аттестуемому работнику (приложение № 1 к приказу МО и Н РТ от 11 ноября 2011 г. № 5328/11.).

3. Учитывая сокращенные сроки оформления и выдачи аттестационных листов (до 10 декабря 2011 г.), допускается заполнение пунктов 8, 9, 11-15 аттестационного листа гелевой ручкой четким, разборчивым почерком.

4. Согласно пункту 15 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом МО и Н РФ от 24.03.2010 г. № 209, при наличии в аттестационном листе рекомендаций работодатель представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности, прохождении курсовой (профессиональной) подготовки и др. не позднее чем через год со дня проведения аттестации работника.

